Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы, Иіржар а/о

«Алтын Ғасыр» бөбекжай блабқашасы ЖШС

2025 – 2026 оқу жылының әдістемелік кеңес хаттамалары

Scanned with CamScanner

«Бекітемін»
«Алтын Ғасыр» бобекжай балабақшасы
ЖШС меңгерушісі:
_____ Мырзатаева А

2025-2026 оқу жылының әдістемелік кеңес кестесі

Әдістемелік кеңестің мақсаты – мектепке дейінгі ұйым педагогтарының кәсіби құзыреттілігін арттыру, оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастыруға бағыт-бағдар беру және инновациялық педагогикалық тәжірибелерді енгізу.

Әдістемелік кеңестің басты міндеттері:

- *Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру;*
- *Педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, тәжірибе алмасу алаңын құру;*
- *Оқу-тәрбие құжаттарын жүйелеу және заманауи талаптарға сай жүргізу;*
- *Цифрлық трансформация, инновациялық технологиялар мен ЖИ (AI) құралдарын енгізуді үйлестіру;*
- *Балалардың дамуын, бейімделуін, қауіпсіздігін қамтамасыз ету жолдарын қарастыру;*
- *Ата-аналармен тиімді ынтымақтастық пен серіктестікті нығайту.*

№	Тақырыптары	Мерзімі	Жауапты
1	**№1 отырыс** *"Мектепке дейінгі білім беруде цифрлық трансформация: жаңа оқу жылына дайындық"* 1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарын цифрлық форматта толтыру: • перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; • өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; • электронды портфолио жинақтау. 2. Озара ҰІӘ-ге қатысу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторы. 3. Жанадан келген балалардың бейімделуін онлайн және оффлайн әдістермен ұйымдастыру. 4. Ата-аналармен цифрлық байланыс (чат-боттар, мобильді қосымшалар). 5. Мектепке дейінгі мекемеде жасанды интеллект технологияларын қолдану жолдары. 6. Ағымдағы мәселелер.	**Қыркүйек**	Әдіскер
2	**Тақырыбы:** *"Бобекжайдағы оқу-тәрбие процесінде цифрлық және интерактивті технологияларды енгізу"* **Мақсаты:** педагогикалық ұжымның жұмысындағы жетістіктер мен кемшіліктерді анықтап, оларды	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтар

Scanned with CamScanner

	түзету жолдарын цифрлық құралдар арқылы белгілеу. 1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы. 2. Педагогтардың шығармашылық тақырыптары бойынша цифрлық жобалар таныстыруы. 3. Ата-ана мен бөбекжай арасындағы қарым-қатынасты онлайн платформалар арқылы нығайту.		
3	**Тақырыбы:** *"Этномәдениет пен заманауи технологияны ұштастыру: балалардың ой-өрісін дамыту"* **Мақсаты:** Халық қазынасын және этнопедагогика элементтерін заманауи цифрлық құралдармен біріктіріп, балалардың дүниетанымын кеңейту. 1. «Балалардың ой-өрісін этномәдениет пен мультимедиалық технология арқылы дамыту» тәжірибесі. 2. 2025–2026 оқу жылы I жартыжылдықтағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасуына талдау (диагностика). 3. Әртүрлі мәселелер.	қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтар
4	**Тақырыбы:** *"Цифрлық педагогика және оқу жылының қорытындысы"* 1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы. 2. Педагогтардың жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша есеп (электронды форматта). 3. Мамыр айындағы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасуына талдау (диагностика). 4. «Инновациялық топ» байқауының қорытындысы. 5. «Жылдың цифрлық тәрбиешісі» марапатын табыстау. 6. Мамандардың жұмысын талдау. 7. Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау. 8. Тәлімгерлердің жұмысы бойынша есеп. 9. Жазғы сауықтыру іс-шараларын бекіту.	мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтар

Scanned with CamScanner

«Алтын Ғасыр» бөбекжай балабақша ЖШС
№1 Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы

Тақырыбы: *«Мектепке дейінгі білім беруде цифрлық трансформация: жаңа оқу жылына дайындық»*
Өткізілген күні: 2025 ж. қыркүйек айы
Өткізілген орны: Балабақша әдістемелік кеңес бөлмесі
Қатысқандар: Әдіскер, тәрбиешілер, педагог-психолог, музыка жетекшісі, логопед, дене шынықтыру нұсқаушысы

Күн тәртібі:

1. Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарын цифрлық форматта толтыру:
    - Перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг;
    - Өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау;
    - Электронды портфолио жинақтау.
2. Өзара ҮІӘ-ге қатысу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторы.
3. Жаңадан келген балалардың бейімделуін онлайн және оффлайн әдістермен ұйымдастыру.
4. Ата-аналармен цифрлық байланыс (чат-боттар, мобильді қосымшалар).
5. Мектепке дейінгі мекемеде жасанды интеллект технологияларын қолдану жолдары.
6. Ағымдағы мәселелер.

Тыңдалды:

1. Әдіскер сөзі.

Жаңа оқу жылына дайындық барысы жан-жақты түсіндірілді. Педагогикалық құжаттарды цифрлық форматта жүргізудің маңызы ерекше екендігі атап өтілді. Әсіресе перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг кестелері енді электронды түрде толтырылып, сақталуы тиіс екендігі түсіндірілді. Бұл әдіс уақытты үнемдеуге, құжаттарды реттеуге, педагогтардың жұмысын жеңілдетуге және білім сапасын арттыруға ықпал ететіні айтылды. Сондай-ақ әр педагог өзіндік білім көтеру тақырыбын анықтап, жеке даму жоспарын құрып, электронды портфолиосын жинақтауы қажет екендігі ескертілді. Электронды портфолио педагогтың кәсіби дамуының айқын көрсеткіші болатынына тоқталды.

2. Тәрбиешілердің пікірлері.

Тәрбиешілер өзара тәжірибе алмасу, ҮІӘ-ге (ұйымдастырылған іс-әрекетке) қатысу педагогтың кәсіби шеберлігін арттыруға көмектесетіні туралы ой бөлісті. Бір-бірінің сабағына қатысып, әдіс-тәсілдерін көріп, тиімді тұстарын қолданудың пайдалы екенін айтты. Бұл өз кезегінде шығармашылық ізденісті

Scanned with CamScanner

дамытып, педагогтардың бір-біріне қолдау көрсетуіне жағдай жасайтыны атап өтілді.

3. Әдіскер сөзі.

Жаңадан келген балалардың балабақшаға бейімделуі – оқу жылының басты міндеттерінің бірі екендігі айтылды. Бұл үрдісті тиімді ұйымдастыру үшін онлайн (ата-аналар чаттары, бейнекеңестер, электронды сауалнамалар) және оффлайн (жеке әңгіме, ойын жаттығулары, топтық серуен, бейімдеуші сабақтар) әдістерді қатар қолданудың маңызы түсіндірілді. Психолог балалардың эмоционалды жай-күйін бақылау, ата-аналарға кеңес беру және бейімделу кезеңінде баланың өзін жайлы сезінуіне көмектесетін практикалық жаттығулар ұсынды.

4. Тәрбиешілер сөзі.

Балалардың жан-жақты дамуы үшін ата-анамен үздіксіз байланыста болу қажеттігі айтылды. Бұл бағытта мобильді қосымшаларды, чат-боттарды, мессенджер топтарын пайдалану тиімді екендігіне тоқталды. Ата-аналарға күнделікті ақпарат беріп отыру, баланың жетістіктерін бөлісу, түрлі хабарламаларды жылдам жеткізу – цифрлық байланыс құралдары арқылы әлдекайда жеңіл болатыны айтылды. Сонымен қатар музыка жетекшісі балалардың шығармашылығын дамытудағы ата-ана ынтымақтастығын, логопед сөйлеу дағдысын жетілдірудегі ата-ананың қолдауын цифрлық орта арқылы ұйымдастырудың жолдарын ұсынды.

5. Әдіскер сөзі.

Мектепке дейінгі мекемеде заманауи технологияларды, соның ішінде жасанды интеллект мүмкіндіктерін қолдану жолдары түсіндірілді. Атап айтқанда:

- балалардың сөйлеу дағдыларын дамытуға арналған арнайы қосымшаларды пайдалану;
- **Quiver** – балалардың суреттерін AR (қосымша шындық) арқылы жандандырып, қиялын дамыту;
- **Merge Cube** – 3D үлгілерді қарау арқылы танымдық қызығушылықты арттыру;
- ойын платформалары арқылы (Umaigra және т.б.) баланың логикалық ойлауын, тілін дамыту.

Жасанды интеллект технологиялары балалардың қызығушылығын оятып, оқу-тәрбие процесін қызықты әрі тиімді етуге мүмкіндік беретініне баса назар аударылды.

Қаулы қабылданды:

1. Педагогтар 2025–2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг құжаттарын электронды түрде толтырсын.

Scanned with CamScanner

2. Әр педагог өзіндік білім көтеру тақырыбы мен жоспарын әдіскерге ұсынып, бекітсін.
3. Электронды портфолио жинақтау жұмыстарын қазан айына дейін аяқтау.
4. Педагогтар өзара ҮІӘ-ге қатысып, тәжірибе алмасуды жалғастырсын.
5. Жаңадан келген балалардың бейімделуі үшін онлайн және оффлайн әдістерін қатар қолдану ұсынылсын.
6. Ата-аналармен цифрлық байланыс жүйесін жетілдіру: чат-боттар, мобильді қосымшаларды пайдалану.
7. Әдіскер мен педагогтар жасанды интеллект технологияларын тәжірибеге енгізу жолдарын қарастырсын.
8. Ағымдағы мәселелер бойынша жеке жауаптылар бекітілсін.

Әдістемелік кеңес төрайымы: _____

Хатшы: _____

«Алтын Ғасыр» бөбекжай балабақша ЖШС

№2 Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы

Тақырыбы: *«Бөбекжайдағы оқу-тәрбие процесінде цифрлық және интерактивті технологияларды енгізу»*
Өткізілген күні: 2025 ж. қараша айы
Өткізілген орны: Балабақша әдістемелік кеңес бөлмесі
Қатысқандар: Әдіскер, тәрбиешілер

Мақсаты:
Педагогикалық ұжымның жұмысындағы жетістіктер мен кемшіліктерді анықтап, оларды түзету жолдарын цифрлық құралдар арқылы белгілеу.

КҮН ТӘРТІБІ:
1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы.
2. Педагогтардың шығармашылық тақырыптары бойынша цифрлық жобалар таныстыруы.
3. «Әдістемелік құрал жазуда қандай нейрожелі түрлерін қолданамын?» талқылау.
4. Авторлық бағдарламаны сараптамадан өткізу тәртібі туралы

Тыңдалды:
1. Өткен әдістемелік кеңестің шешімі туралы
Сөйлеген: Әдіскер
Әдіскер өткен кеңесте қабылданған шешімдердің орындалу барысын талдады.
Педагогтардың цифрлық форматта құжат жүргізу, перспективалық жоспар, циклограмма және мониторингті электронды түрде толтыру жұмыстарының жүйеленіп келе жатқаны атап өтілді.
Сондай-ақ электронды портфолио жинақтауда белсенділік танытқан педагогтар атап өтілді.
Жаңадан келген балаларды бейімдеу жұмыстары онлайн және оффлайн әдістермен қатар жүргізілгені айтылды.

2. Педагогтардың шығармашылық тақырыптары бойынша цифрлық жобалар таныстыруы
Сөйлеген: Тәрбиешілер
Педагогтар өздерінің жұмыс бағыттарына байланысты қолданатын цифрлық және интерактивті технологиялармен бөлісті:

Педагог	Тақырыбы	Қолданған цифрлық құрал	Нәтижесі

Scanned with CamScanner

Педагог	Тақырыбы	Қолданған цифрлық құрал	Нәтижесі
Тәрбиеші	«Тіл дамытуда суретті AR қолдану»	**Quiver, Umaigra**	Балалардың сөздік қоры мен қиялы дамыды
Тәрбиеші	«Эмоциялық жай-күйді бақылау»	**Metea Kids, Edpuzzle**	Бейімдеу кезеңі жеңілдеді

Барлық педагогтар цифрлық құралдардың балалардың оқу мотивациясын арттыратынын атап өтті.

3. «Әдістемелік құрал жазуда қандай нейрожелі түрлерін қолданамын?»
Сөйлеген: Әдіскер
Әдіскер педагогтардың авторлық әдістемелік құрал, бағдарламалар, циклограммалар мен педагогикалық жобалар әзірлеу барысында нейрожелі технологияларын тиімді қолдану мүмкіндіктерін түсіндірді. Нейрожелілерді пайдалану педагогтың уақытын үнемдеуге, материалдың құрылымын жүйелеуге, мәтін сапасын арттыруға, сондай-ақ көрнекілік және интерактив элементтерді жылдам әзірлеуге мүмкіндік беретіні атап өтілді.
Әдіскер әрбір педагогтың цифрлық сауаттылығын арттыру маңызды екенін және нейрожелілерді педагогикалық мақсатқа сай саналы қолдану қажет екенін ерекше атап өтті.

Құрал	Қолдану мақсаты	Мүмкіндіктері
ChatGPT (GPT-5)	Мәтін құрылымдау, әдістемелік бөлімдер жазу, талдау жасау	Тақырыптық жоспар, кіріспе, қорытынды, әдістемелік нұсқаулықтарды автоматты құрастырады; баланың жас ерекшелігіне сай мазмұн дайындайды
Claude	Мәтінді ғылыми тілге келтіру, әдеби редакциялау	Авторлық стильді сақтай отырып, мәтінді сауатты, түсінікті және әдістемелік талаптарға сай қалыпқа келтіреді
Canva AI	Титул бет, инфографика, презентация, кесте әзірлеу	Дизайнды тез және сапалы дайындауға мүмкіндік береді; әдістемелік материалдарды көрнекі етеді
Midjourney / Kandinsky	Балаларға арналған иллюстрация, көрнекілік материалдар әзірлеу	Қазақы нақыштағы, мультстильдегі, эмоциялық түрде қабылдауға жеңіл авторлық суреттер жасайды
Veo 3 / Pika Labs	Қысқа мультфильмдер, бейне-презентациялар, анимациялық оқиғалар	Сабақ барысын эмоционалды-коммуникативтік тұрғыда қолдайды; баланың қызығушылығын арттырады

Scanned with CamScanner

Құрал	Қолдану мақсаты	Мүмкіндіктері
	құрастыру	

Әдіскер нейрожеліні тек көмекші құрал ретінде қарастыру керектігін, дайын ақпаратты толық күйінде қабылдамай, педагог тарапынан мазмұндық сүзгіден өткізу, бейімдеу және педагогикалық талаптарға сәйкестендіру керектігін атап өтті.
Сонымен бірге авторлық әдістемелік материал дайындау кезінде:

- **әдеп нормаларын сақтау,**
- **ақпараттың дұрыстығын тексеру,**
- **баланың жас ерекшелігіне сәйкес бейімдеу,**
- **ұлттық құндылықтар контекстін сақтау**

қажеттігі ескертілді.

Қорытынды ұсыныс:
Педагогтарға ай сайын цифрлық шеберлік сағаты ұйымдастырылып, нейрожеліні қолдану бойынша тәжірибе алмасу жүргізілсін.

Нейрожелі құралдарын мақсатқа сай, саналы және педагогикалық талаптарға сәйкес қолдану ұсынылды.

4. Авторлық бағдарламаны сараптамадан өткізу тәртібі туралы
Сөйлеген: Әдіскер
Әдіскер педагогтер әзірлейтін әдістемелік құралдар мен авторлық бағдарламалардың балабақша әдістемелік кеңесінде және ППО (педагогикалық бірлестік) сараптауынан өту тәртібі туралы ақпарат берді. Авторлық бағдарлама мазмұны ғылыми-әдістемелік негізге, бала жас ерекшелігіне сай болуы және практикалық қолданысы айқын болуы керектігі түсіндірілді.
Бағдарламаны сараптамаға ұсынғанда келесі құжаттар қоса тапсырылады:

- авторлық бағдарлама мәтіні (Word форматында),
- түсіндірме хаты,
- қолданылатын әдебиеттер тізімі,
- апробация немесе тәжірибеге енгізу дәлелі,
- педагогтың электронды портфолиосында тіркелген нұсқасы.

Сараптау барысында:

- мазмұнның толықтығы,
- әдістемелік құрылымның дұрыстығы,
- педагогикалық мақсатқа сәйкестігі,
- қолдану тиімділігі

бағаланады.
Сараптама нәтижесі хаттамада көрсетіліп, бағдарлама бекітіліп немесе жетілдіруге ұсынылады.

Scanned with CamScanner

ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Педагогтар әдістемелік құрал және авторлық бағдарламалар әзірлеу барысында цифрлық және нейрожелі технологияларын мақсатты қолдансын.
2. Әдістемелік құрал жазуда ChatGPT, Claude, Canva AI, Midjourney, Veo 3 секілді нейрожелі құралдарын педагогикалық талапқа сәйкестендіре отырып қолдану ұсынылсын.
3. Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды сараптамаға ұсыну және бекіту тәртібін сақтау міндеттелсін.
4. Әдіскер педагогтарға ай сайын цифрлық шеберлік (Digital Skills) консультациясын ұйымдастырсын.
5. Педагогтар 2025–2026 оқу жылы ішінде кемінде 1 авторлық цифрлық жоба немесе әдістемелік құрал әзірлесін.

Әдістемелік кеңес төрайымы: _____

Хатшы: _____

Scanned with CamScanner

«Алтын Ғасыр» бөбекжай балабақша ЖШС

№3 Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы

Тақырыбы: *"Этномәдениет пен заманауи технологияны ұштастыру: балалардың ой-өрісін дамыту"*
Мақсаты: Халық қазынасын және этнопедагогика элементтерін заманауи цифрлық құралдармен біріктіріп, балалардың дүниетанымын кеңейту.
Өткізілген күні: 2026 ж. 15 қаңтар
Өткізілген орны: Балабақша әдістемелік кеңес бөлмесі
Қатысқандар: Әдіскер, тәрбиешілер

КҮН ТӘРТІБІ:

1. **«Этномәдениет пен заманауи технологияны ұштастыру: балалардың ой-өрісін дамыту» тақырыбындағы тәжірибе туралы баяндама.**
2. **2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығындағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасуына талдау (мониторинг).**
3. **Әртүрлі мәселелер.**

1-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ:

Тақырыбы:
«Балалардың ой-өрісін этномәдениет пен мультимедиалық технология арқылы дамыту»
Баяндамашы: балабақша әдіскері Лакаева Алия
Баяндамашы өз сөзінде мектеп жасына дейінгі балалардың ой-өрісін дамытуда этномәдениет элементтері мен заманауи мультимедиалық технологияларды ұштастырудың маңыздылығына тоқталды. Ұлттық ойындар, мақал-мәтелдер, салт-дәстүрлер цифрлық форматта (интерактивті тақта, презентация, мультимедиалық ойындар, квесттер) ұсынылып, балалардың танымдық қызығушылығы мен белсенділігін арттыратыны атап өтілді.
Тәжірибе барысында ұлттық мазмұндағы цифрлық ойындар, интерактивті тапсырмалар, мультимедиалық көрсетілімдер қолданылып, олардың балалардың логикалық ойлауына, сөздік қорына, салыстыру және қорытынды жасау қабілеттеріне оң әсер еткені айтылды.
СӨЙЛЕГЕНДЕР:
Әдіскер мен тәрбиешілер тәжірибенің өзектілігін атап өтіп, этномәденн

Scanned with CamScanner

мазмұнды заманауи форматта ұсынудың балалар үшін түсінікті әрі қызықты болатынын айтты.

2-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ:

Тақырыбы:

2025–2026 оқу жылының I жартыжылдығындағы негізгі құзыреттіліктердің қалыптасуына талдау (диагностика)

Баяндамашы: тәрбиеші Жанабаева Ботакөз

Баяндамашы балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу деңгейіне жүргізілген диагностика нәтижелеріне қысқаша тоқталды. Диагностикалық жұмыстар балалардың танымдық белсенділігін, қарым-қатынас дағдыларын, ойлау қабілетін, ұлттық құндылықтарды меңгеру деңгейін анықтауға бағытталғаны айтылды.

📌 *Бұл мәселе бойынша жиынтық есеп (диаграмма, кесте, салыстырмалы талдау) қосымша ретінде ұсынылады.*

3-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ:

Әртүрлі мәселелер

1) Әдістемелік құралдарды толықтыру мәселесі

Тәрбиешілер этномәдени бағыттағы әдістемелік құралдардың қажеттілігі туралы пікір білдірді. Ұлттық мазмұндағы ойындар, тапсырмалар, квесттер қорын толықтыру ұсынылды.

Ұсыныс:

– Әр тәрбиеші өз тәжірибесінен і цифрлық ойын немесе тапсырма әзірлеу.

Педагогтар мультимедиалық құралдарды қолдану барысында кездесетін қиындықтар мен тиімді тәсілдер туралы пікір алмасты. Баланың белсенді қатысуын қамтамасыз ету жолдары талқыланды.

Циклограмманы толтыру кезінде уақытты дұрыс бөлу, күн тәртібімен сәйкестендіру мәселелері көтерілді.

Талқылау нәтижесі:

– Циклограмма баланың жас ерекшелігі мен күн тәртібін ескере отырып құрылуы тиіс; – Артық жүктемеден сақтану қажет.

Күн тәртібін қатаң сақтау баланың психологиялық және физикалық саулығы үшін маңызды екені атап өтілді. Оқу қызметі барысында және серуен кезінде **баланың қауіпсіздігі басты назарда болуы тиіс** екені ерекше ескертілді.

Ұсыныстар:

- Қауіпсіздік ережелерін жүйелі түрде қайталау;
- Интерактивті құралдарды қолдануда қауіпсіздік талаптарын сақтау;
- Баланың денсаулығын қорғауды бірінші орынға қою.

Scanned with CamScanner

Кеңес барысында көтерілген мәселелер педагогикалық үдерістің сапасын арттыруға бағытталды. Этномәдениет пен заманауи технологияны ұштастыру балалардың ой-өрісін дамытуда тиімді нәтиже беретіндігі атап өтілді. Әдістемелік кеңес отырысында күн тәртібіне қойылған мәселелер жан-жақты талқыланып, балалардың ой-өрісін дамытуда этномәдениет пен заманауи технологияны ұштастырудың тиімділігі атап өтілді. Педагогикалық ұжымның ұсыныстары мен пікірлері ескерілді.

Қаулы:

1. Балалардың ой-өрісін дамыту мақсатында этномәдени мазмұндағы оқу қызметін заманауи мультимедиалық технологиялармен ұштастыра отырып жүйелі түрде ұйымдастыру жалғастырылсын.
2. Ұлттық ойындар, мақал-мәтелдер, салт-дәстүрлер негізінде әзірленген цифрлық ойындар мен интерактивті тапсырмаларды оқу-тәрбие үдерісінде кеңінен қолдану ұсынылсын.
3. Педагогтар тарапынан қолданылатын мультимедиалық құралдарды мақсатқа сай, баланың жас ерекшелігі мен психологиялық мүмкіндіктерін ескере отырып пайдалану камтамасыз етілсін.
4. Әдістемелік құралдар мен дидактикалық материалдарды толықтыру жұмыстары жалғастырылып, этномәдени бағыттағы авторлық материалдар қорын қалыптастыру ұсынылсын.
5. Осы қаулының орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.

Кеңес төрағасының
Хатшы: _____